

# **RODO w HR**

## **Zasady przetwarzania danych osobowych kandydatów i pracowników**

w kontekście zmieniających przepisów prawa, w  
szczególności w zgodzie z RODO

Prowadzi: **Piotr Glen**

Ekspert ds. ochrony danych osobowych  
Administrator bezpieczeństwa informacji



**INFORAKADEMIA**

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z  
dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych  
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia  
dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(dalej RODO)

**Gotowość na 25 maja 2018 roku**



**INFORAKADEMIA**

**Administrator danych** - „administrator” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;



**INFORAKADEMIA**

# Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. **Zasada legalności** – przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”);
2. **Zasada celowości** – zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami (wyjątek stanowi dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych („ograniczenie celu”);
3. **Zasada adekwatności**- adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”);



# Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

4. **Zasada merytorycznej poprawności** - prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”);
5. **Zasady ograniczenia czasowego** - przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane („ograniczenie przechowywania”);
6. **Zasada integralności i poufności** - przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych



## **Dodatkowe, nowe obowiązki administratorów oraz prawa osób, których dane dotyczą:**

- Rozszerzone obowiązki informacyjne,
- Nowe zasady uzyskiwania zgód na przetwarzanie danych
- Ograniczenie profilowania,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, do usuwania danych, prawo „do bycia zapomnianym”
- Informowanie o naruszeniach ochrony danych,
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych,
- Odpowiedzialność finansowa i odszkodowawcza



**INFORAKADEMIA**

## Klauzula informacyjna dla pracowników i kandydatów do pracy

*Administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników i kandydatów do pracy jest ..... z siedzibą ..... Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania administratorowi zmiany danych osobowych. W przypadku gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.*



**INFORAKADEMIA**

## Klauzula informacyjna dla pracowników i kandydatów do pracy

*Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: .....*



**INFORAKADEMIA**



## Artykuł 88 RODO

### Przetwarzanie w kontekście zatrudnienia

1. Państwa członkowskie mogą zawrzeć w swoich przepisach lub w porozumieniach zbiorowych bardziej szczegółowe przepisy mające zapewnić ochronę praw i wolności w przypadku przetwarzania danych osobowych pracowników w związku z zatrudnieniem, w szczególności do celów rekrutacji, wykonania umowy o pracę, w tym wykonania obowiązków określonych przepisami lub porozumieniami zbiorowymi, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony własności pracodawcy lub klienta oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw i korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, a także do celów zakończenia stosunku pracy.



**INFORAKADEMIA**

## Artykuł 88 RODO

### Przetwarzanie w kontekście zatrudnienia

2.Przepisy te muszą obejmować odpowiednie i szczegółowe środki zapewniające osobie, której dane dotyczą, poszanowanie jej godności, prawnie uzasadnionych interesów i praw podstawowych, w szczególności pod względem przejrzystości przetwarzania, przekazywania danych osobowych w ramach grupy przedsiębiorstw lub grupy przedsiębiorców prowadzących wspólną działalność gospodarczą oraz systemów monitorujących w miejscu pracy.



**INFORAKADEMIA**

Ustawa z dnia .....

Przepisy wprowadzające ustawę o ochronie danych osobowych

## Projektowane zmiany w Kodeksie Pracy

Art. 5. W ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wprowadza się następujące zmiany:

- Zakres danych
- Podstawy prawne przetwarzania danych
- Monitoring wizyjny



**INFORAKADEMIA**

## **Skrócenie z 50 do 10 lat czasu przechowywania dokumentacji kadrowo-płacowej oraz możliwość prowadzenia ich w formie elektronicznej - takie będą skutki znowelizowanej przez Sejm ustawy w tej sprawie.**

Rządowy projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronicznością, dotyczy przede wszystkim skrócenia okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej i płacowej pracowników z 50 do 10 lat poprzez przekazanie do ZUS informacji w tej sprawie. Stanowią one będą podstawę do wyliczenia przez Zakład świadczeń emerytalnych i rentowych dla takich osób.

Nowe przepisy pozwolą też pracodawcom przechowywać dokumentację pracowniczą w formie elektronicznej.



**Do przetwarzania danych może być dopuszczona osoba przeszkolona, posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych, zobowiązana do zachowania tajemnicy danych osobowych.**

- Upoważnienie do przetwarzania danych
- Potwierdzenie przeszkolenia
- Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu przepisów i zasad ochrony danych oraz zachowaniu tajemnicy danych osobowych



**INFORAKADEMIA**

# Bezpieczeństwo osobowe

- **Etap naboru pracownika**
  - Pracownicy instytucji oraz pracownicy firmy zewnętrznej muszą być świadomi swoich obowiązków.
  - W opisie stanowiska pracy oraz warunkach zatrudnienia należy zawrzeć wymagania z zakresu bezpieczeństwa.
  - Wskazane jest dokładne sprawdzanie kandydatów do pracy w instytucji, w szczególności na stanowiska wrażliwe.
  - Każdy nowo zatrudniony pracownik powinien podpisać umowę, która dokładnie określa odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa.



- **Zatrudnienie**

- Pracownicy, wykonawcy i podwykonawcy powinni być świadomi swoich obowiązków i odpowiedzialności prawnej oraz zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji.
- W celu minimalizacji ryzyka należy zapewnić wszystkim zatrudnionym właściwy poziom świadomości poprzez kształcenie i szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji, ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa.
- W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa zalecane jest uruchomienie odpowiedniej procedury postępowania dyscyplinarnego, które powinno być poprzedzone potwierdzeniem naruszenia zasad bezpieczeństwa i zgromadzeniem materiału dowodowego.



- **Zakończenie zatrudnienia**

- Odchodzenie z instytucji lub zmiana stanowiska pracy wewnątrz instytucji powinny odbywać się w sposób zorganizowany.
- Odejście z instytucji musi skutkować zwrotem posiadanego przez pracownika sprzętu i natychmiastowym odebraniem praw dostępu.
- W przypadku korzystania ze sprzętu będącego własnością pracownika lub podwykonawcy wszystkie informacje powinny zostać przekazane Administratorowi i skutecznie usunięte z tego sprzętu.
- Odebranie praw dostępu dotyczy dostępu fizycznego i logicznego, kluczy, kart identyfikacyjnych, środków przetwarzania informacji oraz dokumentów identyfikujących osobę pracującą na rzecz instytucji.





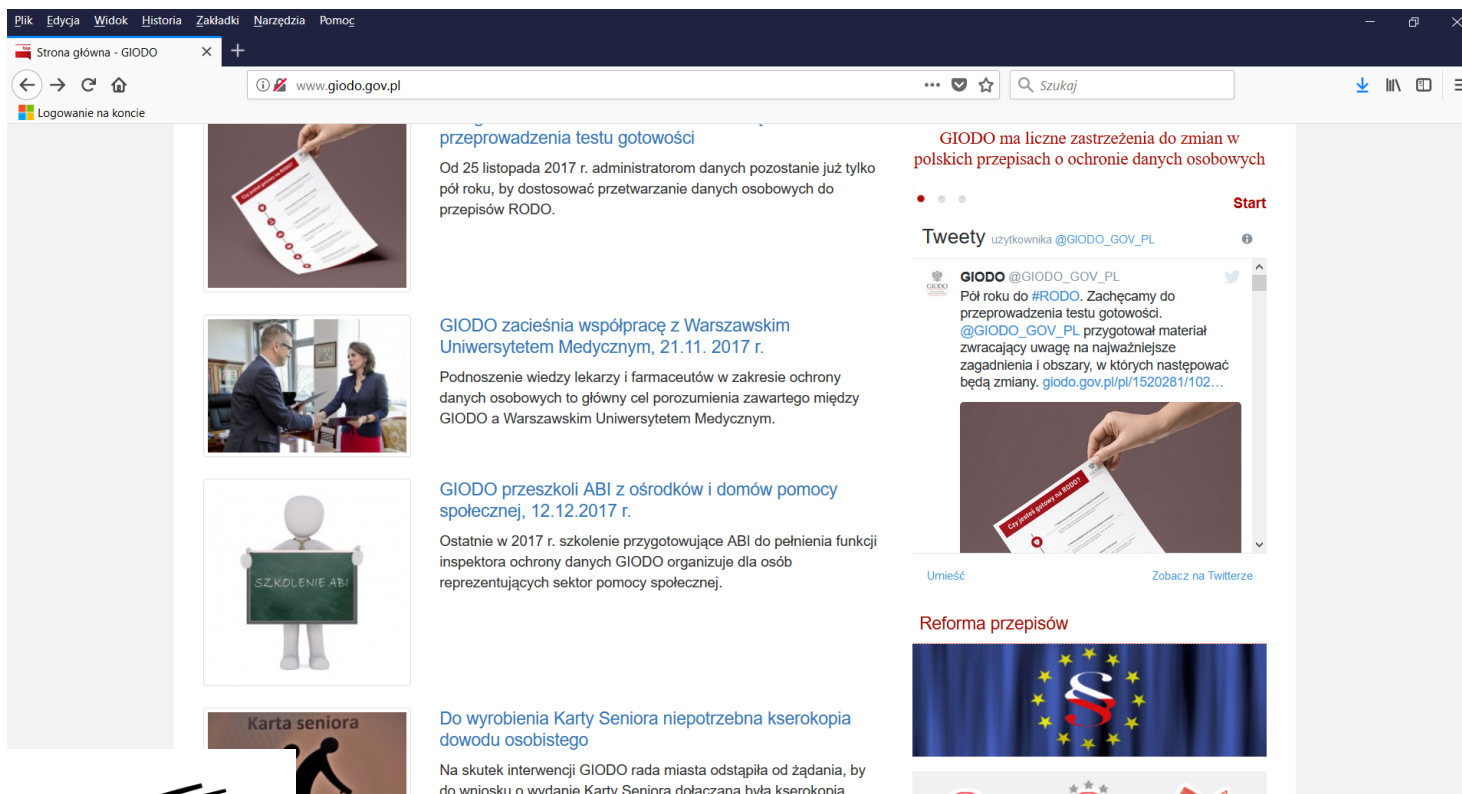
# Opinie, wytyczne, wskazówki

Poradnik dla ABI - przyszłych Inspektorów Ochrony Danych

Wytyczne GR Ar. 29

<http://www.giodo.gov.pl/>

Reforma przepisów



The screenshot shows the GODO website interface. The top navigation bar includes 'Plik', 'Edycja', 'Widok', 'Historia', 'Zakładki', 'Narzędzia', and 'Pomoc'. The browser address bar shows 'www.giodo.gov.pl'. The main content area features several news items:

- przeprowadzenia testu gotowości**  
Od 25 listopada 2017 r. administratorom danych pozostanie już tylko pół roku, by dostosować przetwarzanie danych osobowych do przepisów RODO.
- GIODO zacieśnia współpracę z Warszawskim Uniwersytem Medycznym, 21.11. 2017 r.**  
Podnoszenie wiedzy lekarzy i farmaceutów w zakresie ochrony danych osobowych to główny cel porozumienia zawartego między GODO a Warszawskim Uniwersytem Medycznym.
- GIODO przeszkolił ABI z ośrodków i domów pomocy społecznej, 12.12.2017 r.**  
Ostatnie w 2017 r. szkolenie przygotowujące ABI do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych GODO organizuje dla osób reprezentujących sektor pomocy społecznej.
- Do wyrobienia Karty Seniora niepotrzebna kserokopia dowodu osobistego**  
Na skutek interwencji GODO rada miasta odstąpiła od żądania, by do wniosku o wydanie Karty Seniora dołączana była kserokopia

On the right side, there is a tweet from GODO (@GIODO\_GOV\_PL) dated 2017-11-21, mentioning the RODO test and the cooperation with the Medical University of Warsaw. Below the tweet is a section titled 'Reforma przepisów' with a graphic of the EU flag and a large 'S' symbol.



**INFORAKADEMIA**

## Za nieprzestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych grozi:

- ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRACYJNA
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA
- ODPOWIEDZIALNOŚĆ FINANSOWA



**INFORAKADEMIA**